

様式 3
(単発派遣)

令和7年度 地産地消コーディネーター派遣事業

派遣報告書

(施設給食における地場産物の利用拡大)

- ・派遣終了後、概ね2週間以内に、メールで事務局まで、必ずご提出ください。
- ・派遣の様子がわかる写真・動画、関連資料などがありましたらデータでご提供ください。

※様式の枠にとらわれず、具体的にご記入ください。

I ご記入者について

組織・団体名	
氏 名	

II 派遣日・派遣コーディネーター・参集者数について

※参集者数は、具体的にご記入ください（生産者〇名、栄養士〇名、行政〇名など）。

※参集者数は、派遣コーディネーター、まちむら職員、国関係者を含めない数をご記入ください。

派遣日時	
派遣コーディネーター	
参集者数	

III 実施内容について

派遣事業での活動行程、実施内容・指導内容について、なるべく詳しくご記入ください。

--

IV 今回の感想・所感

今回の派遣を受けての感想について、5段階で、該当するところに○印をつけてください。

(1) 課題の整理や解決等に役立ちましたか？
①とても役立った ②役立った ③普通 ④あまり役立たなかった ⑤役立たなかった
(2) 給食への地場産物活用について、関係者の機運は高まりましたか？
①高まった ②やや高まった ③普通 ④あまり高まらない ⑤高まらない
(3) 今後の地場産物活用の促進や地産地消活動の充実につながりましたか？
①おおいにつながった ②つながった ③普通 ④あまりつながらなかった ⑤つながらなかった
(4) 上記(2)～(3)について、実施前とくらべて、どのような点が変化しましたか？ 具体的な変化や動き等がございましたら、ご記入ください。

V 派遣の成果について

1 目標とした内容の達成度について ※5段階で、該当するところに○印をつけてください。

①達成した ②やや達成した ③かわらない ④あまり達成しなかった ⑤達成しなかった

2 上記1で選んだ理由について、具体的に記入ください。

(例) 玉ねぎの生産者との話し合いが進み、使用量が増えた。(前年度〇kg→今年度〇kg)
使用向上を目標にしていたが、生産者との接点まで至らなかった など

--

3 今後の目標や取組予定等がございましたら、ご記入ください。

--

VI 今年度の地場産物使用状況

※地場産物の使用状況（実績）について、ご記入ください（金額、使用量、品目、回数等）

※使用割合（％）の場合は、集計ベースも合わせてご記入ください。

年度	使用状況
令和7年度	

Ⅶ その他（自由記入欄）

※派遣事業全体を通じての感想、事務局へのご提案等がありましたら、自由にご記入ください。

特に無い場合は、空欄でかまいません。

以上です。ご協力をいただき、ありがとうございました。

※本事業は、令和7年度農山漁村振興交付金「地域の食の絆強化推進運動事業」（農林水産省）で実施しています。