**様 式 ３**

**（通常派遣）**

令和7年度 地産地消コーディネーター派遣事業　**派遣報告書**

（施設給食における地場産物の利用拡大）

・派遣終了後、概ね2週間以内に、メールで事務局まで、必ずご提出ください。

・派遣の様子がわかる写真・動画、関連資料などがありましたらデータでご送付ください。

※様式の枠にとらわれず、具体的にご記入ください。

**Ⅰ ご記入者について**

|  |  |
| --- | --- |
| 組織・団体名 |  |
| 氏　　　　名 |  |

**Ⅱ 派遣日・派遣コーディネーター・参集者数について**

|  |  |
| --- | --- |
| ※参集者数は、具体的にご記入ください（生産者〇名、栄養士〇名、行政○名など）。  ※参集者数は、派遣コーディネーター、まちむら職員、国関係者を含めない数をご記入ください。 | |
| 第1回 | |
| 派遣日時 |  |
| 派遣コーディネーター |  |
| 参集者数 |  |
| 第2回 | |
| 派遣日時 |  |
| 派遣コーディネーター |  |
| 参集者数 |  |
| 第3回 | |
| 派遣日時 |  |
| 派遣コーディネーター |  |
| 参集者数 |  |

**Ⅲ 実施内容について**

|  |
| --- |
| 1　派遣事業での活動行程、実施内容・指導内容  ※活動行程（時系列）、実施内容、コーディネーターからの指導内容等を、**派遣回ごとに、具体的に**ご記入ください。  2　指導の成果  3　派遣事業を実施した所感・今度の展望など  ※実際に指導を受けた感想や意見、今後の目標、取組予定などを記載してください。 |

**Ⅳ 派遣の成果について**

1　目標とした内容の達成度について　※5段階で、該当するところに○印をつけてください。

|  |
| --- |
| ①達成した　②やや達成した　③かわらない　④あまり達成しなかった　⑤達成しなかった |

2　派遣申請書（様式2）の「Ⅲ　目標について」、「Ⅳ　地場産物利用による効果の検証について」の達成状況について、下記にご記入ください。

|  |
| --- |
| （1）数値目標に対する結果  ※派遣申請書（様式2）で設定した目標に対する結果をご記入ください。  （2）成果目標に対する結果  ※派遣申請書（様式2）で選択した目標に対する結果をご記入ください。  （3）地場産物利用による効果の検証の結果  ※派遣申請書（様式2）で記入していただきました、「地場産物の利用による効果」による検証の結果を具体的にご記入ください。 |

※記入時点での見込みの数値、次年度以降に実行・計画される内容についても、予定として記載ください。また、提出後についても、成果報告書の作成（事務局から農林水産省に6月提出）に向けて、進捗状況や実績値などについて確認させていただきますので、ご協力をお願いいたします。

|  |
| --- |
| ※学校給食の場合のみ（調査が無い場合は、記入不要です。） |
| 今年度の「学校給食における地場産物・国産食材の使用状況調査」の実績値についてご記入ください。  ①学校給食における地場産物を使用する割合   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 年　度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 | | 使用割合 | （6月）　　　　　　％ | （11月）　　　　　　％ |   ②学校給食における国産食材を使用する割合   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 年　度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 | | 使用割合 | （6月）　　　　　　％ | （11月）　　　　　　％ | |

**Ⅴ その他（自由記入欄）**

※派遣事業全体を通じての感想、事務局へのご提案等がありましたら、自由にご記入ください。

　特に無い場合は、空欄でかまいません。

|  |
| --- |
|  |

以上です。ご協力をいただき、ありがとうございました。

※本事業は、令和7年度農山漁村振興交付金「地域の食の絆強化推進運動事業」（農林水産省）で実施しています。