

様式 2
(単発派遣)

令和7年度 地産地消コーディネーター派遣事業

派遣申請書

(施設給食における地場産物の利用拡大)

※様式の枠にとらわれず、具体的にご記入ください。

記入日：令和 年 月 日

I ご記入者について

組織・団体名	
氏 名	

II 地場産物利用の推進体制・納入ルートについて

(1) 地場産物利用の推進体制、納入ルート（納入組織、発注の流れ、納品（物流）、決済の流れ等）について、ご記入ください。既存資料や別図がある場合には、その資料を添付してください。

--

(2) 現在の地場産物の使用状況について、下記にご記入ください。

① 地場産物としている範囲 ※該当するものに○印をつけてください。
同一市町村内産 ・ 同一地区内産 ・ 同一都道府県内産 ・ その他
② 現在使用している地場産物の主な品目 ※最大10品目程度ご記入ください。
③ 使用食材全体での地場産物の割合（調査が無い場合には、記入は不要です。） ※集計のベース、算出方法、調査期間などもご記入ください。
(例) 令和6年度 年間使用量（重量ベース） 県内産 40% うち町内産 10% 令和6年度 学校給食における地場産物・国産食材の使用状況調査 地場産物 56%、国産食材 80% など

Ⅲ 目標について

- 1 今回の派遣で目標としたい内容について、該当するものに○印をつけてください。（複数選択可能）

○印欄	派遣で目標としたい内容
	(1) 地場産物の使用向上（金額・使用量・品目・回数などの増加、生産者の増加）など
	(2) 地場産物利用推進に向けた体制整備、調整組織の立ち上げなど
	(3) 商品開発、物流・保管庫などのサービス構築
	(4) 受益者・食材供給者などへの理解促進
	(5) その他（ ）

- 2 上記の目標について、具体的な取組内容などがありましたら、ご記入ください。

Ⅳ 地場産物利用による効果の検証について

派遣事業の実施前後の変化や効果の検証方法を具体的にご記入ください。

（設定例）

- ①満足度調査…地場産物を使用した食事への評価、地場産物利用拡大に対する評価など
- ②経済的効果…地場産物の使用金額の推移、供給する生産者の推移、畑の面積の推移など
- ③教育的効果…受益者等の地場産物に対する意識の変化、栄養バランスに対する意識変化など

Ⅴ 地場産物利用に関する計画・目標などについて

自治体の食育・地産地消推進計画等もしくは、それに類する計画または施設ごとに設定されている目標がありますか？	ある ・ ない
---	---------

◆「ある」とお答えの場合、関連資料を添付、または関連情報の URL のご記入、もしくは、下記①～④の記入をお願いいたします。

(1) 関連資料の添付	あり ・ なし
(2) 関連情報の URL 等	

[illegible]

※本事業は、令和7年度農山漁村振興交付金「地域の食の絆強化推進運動事業」（農林水産省）で実施しています。