

## 令和5年度 地産地消コーディネーター派遣事業 フォローアップ派遣報告 (申請者用)

- ・派遣終了後、2週間以内にデータにてご提出ください。
- ・派遣の様子が分かる写真等についても画像データで、お送りください(5枚程度)。
- ・関連する資料等についても、合わせてご提供ください。

■組織・団体名	
■記入者の所属・氏名	
■派遣日・派遣コーディネーター・実施内容・参集者数(生産者〇名、栄養士〇名、行政〇名等) ※参集者数には、 <u>派遣専門家、まちむら職員、国関係者を含めない数</u> を記入ください。	
派遣日	
派遣コーディネーター	
参集者数	

以下、様式の枠にとらわれずに、具体的にご記入ください。

### 1 派遣報告について

#### (1) 実施内容

--

#### (2) 指導の内容・成果

※コーディネーターから指導を受けた内容について記載してください。

--

(3) 指導を受けた側の所感・今度の展望

※実際に指導を受けた側の意見、今後の目標、取組予定などを記載してください。

--

2 目標の達成について

(1) 目標の達成について

※応募時に設定いただいた目標の達成率を5段階評価で該当するところに○印をつけてください。

①達成できた	②概ね達成できた	③変わらない
④やや達成できなかった	⑤全く達成できなかった	

(2) 達成できた、達成できなかった理由等を具体的に記入ください。

--

3 今年度の地場産物使用状況

地場産物の使用状況（実績）について、ご記入ください（金額、使用量、品目、回数等）  
使用割合（%）の場合は、集計ベースも合わせてご記入ください。

年度	使用状況
令和5年度	

4 自由記入欄

※感想や今後に向けた希望等がございましたらご記入ください。特になければ、空欄で構いません。

--