≪令和4年度農山漁村振興交付金　農山漁村発イノベーション対策「地域の食の絆強化推進運動事業」（農林水産省）≫

**様 式 3**

令和4年度 地産地消コーディネーター派遣事業 **派遣報告書**

（施設給食における地場産物の利用拡大）

※派遣終了後、概ね2週間以内に、データにてご提出ください。

※派遣の様子がわかる写真・動画等についても、データを添付してお送りください。

併せて、関連する資料がありましたら、報告書と一緒にデータでご提供ください。

|  |
| --- |
| **Ⅰ　申請者の地域・団体名(都道府県・市町村)** |

|  |
| --- |
| **Ⅱ　派遣日・派遣コーディネーター・参集者数の報告** |
| ※参集者数は、生産者〇名、栄養士〇名、行政○名など、具体的にご記入ください。※参集者数は、派遣コーディネーター、まちむら職員、国関係者を含めない数をご記入ください。 |
| **第1回** |
| 派 遣 日 |  |
| 派遣コーディネーター |  |
| 参集者数 |  |
| **第2回** |
| 派 遣 日 |  |
| 派遣コーディネーター |  |
| 参集者数 |  |
| **第3回** |
| 派 遣 日 |  |
| 派遣コーディネーター |  |
| 参集者数 |  |

※以下、様式を広げて、具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
| **Ⅲ　派遣内容の報告** |
| **1　派遣事業での活動行程、実施内容・指導内容**※活動行程（時系列）、実施内容、コーディネーターからの指導内容等について、**派遣回ごとに、具体的に**ご記入ください。**2　指導の成果****3　派遣事業を実施した所感・今度の展望など**※実際に指導を受けた感想や意見、今後の目標、取組予定などを記載してください。 |

|  |
| --- |
| **Ⅳ　派遣の成果（目標の達成度）** |
| 派遣申請書（様式2）の「Ⅲ　目標設定について」、「Ⅳ　地場産物の利用による効果の検証について」で掲げた内容の達成状況について検証してください。※年度末で集計する見込みの数値のほか、次年度以降に実行・計画される内容についても、予定として記載してください。また、農林水産省に6月に提出する成果報告書の作成に向けて、今後も進捗状況や実績値等について確認させていただきますので、ご協力をお願いいたします。**1　数値目標に対する結果**※派遣申請書（様式2）で設定した目標に対する結果をご記入ください。**2 成果目標に対する結果**※派遣申請書（様式2）で選択した「成果目標」の結果をご記入ください。**3　地場産物利用による効果の検証**※派遣申請書（様式2）で選択した「地場産物の利用による効果」について検証してください。 |

|  |
| --- |
| **※学校給食の場合のみ** |
| 今年度の「学校給食における地場産物・国産食材の使用状況調査」の実績値についてご記入ください。調査が無い場合は、記入不要です。①学校給食における地場産物を使用する割合

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 |
| 使用割合 | （6月）　　　　　　％ | （11月）　　　　　　％ |

②学校給食における国産食材を使用する割合

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 |
| 使用割合 | （6月）　　　　　　％ | （11月）　　　　　　％ |

 |
| **Ⅴ　その他（自由記入欄）** |
| ※派遣事業全体を通じての感想、事務局へのご提案等がありましたら、自由にご記入ください。　特に無ければ、空欄で結構です。 |

以上です。ご協力をいただき、ありがとうございました。