

様式3

令和4年度 地産地消コーディネーター派遣事業 派遣報告書
(施設給食における地場産物の利用拡大)

※派遣終了後、概ね2週間以内に、データにてご提出ください。
※派遣の様子がわかる写真・動画等についても、データを添付してお送りください。
併せて、関連する資料がありましたら、報告書と一緒にデータでご提供ください。

I 申請者の地域・団体名(都道府県・市町村)

II 派遣日・派遣コーディネーター・参集者数の報告

※参集者数は、生産者〇名、栄養士〇名、行政〇名など、具体的にご記入ください。
※参集者数は、派遣コーディネーター、まちむら職員、国関係者を含めない数をご記入ください。

第1回	
派遣日	
派遣コーディネーター	
参集者数	
第2回	
派遣日	
派遣コーディネーター	
参集者数	
第3回	
派遣日	
派遣コーディネーター	
参集者数	

※以下、様式を広げて、具体的にご記入ください。

Ⅲ 派遣内容の報告

1 派遣事業での活動行程、実施内容・指導内容

※活動行程（時系列）、実施内容、コーディネーターからの指導内容等について、派遣回ごとに、具体的にご記入ください。

2 指導の成果

3 派遣事業を実施した所感・今度の展望など

※実際に指導を受けた感想や意見、今後の目標、取組予定などを記載してください。

IV 派遣の成果（目標の達成度）

派遣申請書（様式 2）の「Ⅲ 目標設定について」、「Ⅳ 地場産物の利用による効果の検証について」で掲げた内容の達成状況について検証してください。

※年度末で集計する見込みの数値のほか、次年度以降に実行・計画される内容についても、予定として記載してください。また、農林水産省に 6 月に提出する成果報告書の作成に向けて、今後も進捗状況や実績値等について確認させていただきますので、ご協力をお願いいたします。

1 数値目標に対する結果

※派遣申請書（様式 2）で設定した目標に対する結果をご記入ください。

2 成果目標に対する結果

※派遣申請書（様式 2）で選択した「成果目標」の結果をご記入ください。

3 地場産物利用による効果の検証

※派遣申請書（様式 2）で選択した「地場産物の利用による効果」について検証してください。

※学校給食の場合のみ

今年度の「学校給食における地場産物・国産食材の使用状況調査」の実績値についてご記入ください。調査が無い場合は、記入不要です。

①学校給食における地場産物を使用する割合

年 度	令和 年度	令和 年度
使用割合	(6月) %	(11月) %

②学校給食における国産食材を使用する割合

年 度	令和 年度	令和 年度
使用割合	(6月) %	(11月) %

V その他（自由記入欄）

※派遣事業全体を通じての感想、事務局へのご提案等がありましたら、自由にご記入ください。特に無ければ、空欄で結構です。

以上です。ご協力をいただき、ありがとうございました。