

1. 対象経費（オンライン交流を除く）

| 送り側 | 受入側 |
|--------------------------------------|---|
| 子供、教員、補助員等に係る宿泊費用、体験料等の施設使用料 | 子供、教員、補助員等、指導者、NPO スタッフ その他事業に携わる者に係る宿泊費用、体験料等の施設使用料 |
| 教員、補助員等が行う事前調査や打ち合わせのための旅費 | 指導者、NPO スタッフその他事業に携わる者が 行う事前調査や打ち合わせのための旅費 |
| 子供、教員、補助員等が行う宿泊体験活動のための旅費 | |
| 事後学習、事後報告会等のための旅費 | |
| 事業のために要する借損料（バスその他の車輛や備品等の借上げ料等） | |
| 補助員等に対する謝金 （事業実施前後の打ち合わせに係るものを含む） | 指導者、NPO スタッフその他事業に携わる者に対する謝金（事業実施前後の打ち合わせに係るものを含む） |
| 事業に係る通信運搬費 | |
| 事業に係る消耗品費 | |
| 子供、教員、補助員等に係る保険料 | 子供、教員、補助員等、指導者、NPO スタッフ その他事業に携わる者に係る保険料 |
| 事業に係る資料作成費 | |
| 送り側が設置する協議会の運営に要する経費 | 受入地域づくりに向けた ワークショップの運営に要する経費 |
| | 子供の受入を行う農林漁家、団体等に対する 安全対策等の実務研修会の開催に要する経費 |
| | その他受入地域協議会の運営に要する経費 |
| コーディネーター人件費 | |

2. オンライン交流に要する経費

- ・リース・レンタルに要する経費（パソコン・Wi-Fi 等）
- ・事前調整や打合せに要する経費
- ・事業に係る資料作成費（市町村紹介動画等の作成を含む）
- ・コーディネーター（交流プログラム作成・シナリオ作成・各種調整・当日の運営等）人件費

- ・講師等謝金
- ・ワークショップに要する経費（材料費（消耗品費）・輸送費等）
- ・学校給食や調理実習を活用した郷土料理の体験学習に要する経費 等

※ 補助員等とは、教員の補助等を行う者をさす。

（対象外となる経費の例）

- ・ 飲食に要する経費
- ・ ハード整備に係る経費
- ・ 備品購入費
- ・ その他公費負担が適当でないと考えられる経費
- ・ 委託契約締結日以前に支出負担行為した経費