

様式集

平成 28 年度森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る実施状況報告書等の様式集

様式番号	様式の名称	目次	備考	
			国が定める様式番号	国の様式に対し補った点等
①	実施状況報告書（鏡文）	1	要領様式第 18 号	注の加筆修正。
②	活動記録	2	要領様式第 16 号	活動参加人数の項目の明確化。
③	作業写真整理帳	3	要領様式第 16 号（別添 1）	1 枚当たりの写真枚数の増等。
④	作業写真整理帳（主要でないもの）	4	要領様式第 16 号（別添 2）	該当取組項目の選択方法の修正等。
⑤	金銭出納簿	5	要領様式第 17 号	立替欄の削除（収入と内容で表現）。
⑤－ 1	金銭出納簿の補助シート「採択申請等のデータ」	6	－	集計・点検用に追加。
⑤－ 2	金銭出納簿の「集計・検算シート」	7	－	集計・点検用に追加。
⑥	実施状況整理票	8	要領様式第 18 号（別紙）	－
⑦	活動日誌兼人件費領収書	9	－	任意様式可。
⑧	教育・研修活動タイプの一般参加者名簿	1 0	－	任意様式可。
⑨	採択変更申請書（届出書）	1 1	要領様式第 15 号	－
⑩	交付金交付申請書	1 4	要領様式第 7 号別添 2 別記様式第 1 号	レイアウトの修正。
⑪	財産管理台帳	1 5	－	交付要綱別記様式第 7 号を準用。

（注）表中の「要領」とは「森林・山村多面的機能発揮対策実施要領」のことをいい、「交付要綱」とは「森林・山村多面的機能発揮対策交付金交付要綱」のことをいう。

平成 27 年 9 月 24 日作成
 平成 28 年 12 月 5 日改定
 まちむら交流きこう

(様式①)

年 月 日

一般財団法人都市農山漁村交流活性化機構理事長 殿

活動組織の名称

代表者の職名 氏名 印

平成 28 年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る実施状況報告書

平成 28 年度の実施状況について、森林・山村多面的機能発揮対策実施要領（平成 25 年 5 月 16 日 25 林整森第 74 号林野庁長官通知）別紙 3 の第 5 の 8 に基づき、下記の関係書類を添えて報告する。

記

- 1 平成 28 年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金（活動記録）（様式②）
- 2 作業写真整理帳（様式③、④）
- 3 平成 28 年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金（金銭出納簿）（様式⑤）
- 4 平成 28 年度 実施状況整理票（別紙）（様式⑥）

(注)

- 1 活動日誌、証憑等の写しを添付すること。（様式⑦）
- 2 教育・研修活動タイプを実施した場合は、一般参加者名簿等を添付すること。（様式⑧）
- 3 交付金額の額が減額となる場合は、「採択変更申請書」又は「採択変更届出書」を提出すること。（様式⑨）
- 4 精算払いがある場合は「交付金交付申請書」（様式⑩）を添付すること。
- 5 平成 28 年度において、単体の取得価格が 50 万円以上の資機材を購入した場合は、「財産管理台帳」（様式⑪）を添付すること。

(様式②)

平成28年度森林・山村多面的機能発揮対策交付金（活動記録）

※行が足りない場合は、適宜コピーして追加して下さい。

※「スタッフ」は、実施要領上は「構成員」、「一般参加者」は、要領上は「構成員以外の参加者」

活動実施日時			活動参加人数		タイプ	取組	写真番号	整理番号
実施 年月日	実施時間		スタッフ （ 日当や謝 金の支払 を受けた 者	教育・研修 活動タイプ の一般参加 者				
	時間帯	実施 時間						
	～						～	
	～						～	
	～						～	
	～						～	
	～						～	
	～						～	
	～						～	
	～						～	
	～						～	

(様式③)

作業写真整理帳

N o . (活動日)

活動組織の名称

作 業 場 所

活動項目（当てはまるもの1つに○）

	活動推進費		森林資源利用タイプ
	地域環境保全タイプ（里山林保全）		森林機能強化タイプ
	地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備）		教育・研修活動タイプ

写真番号

1

取組
内容

写真番号

2

取組
内容

写真番号

3

取組
内容

写真番号

4

取組
内容

写真番号

5

取組
内容

写真番号

6

取組
内容

(様式④)

作業写真整理帳(デジカメ写真の場合で主要でないもの)

[illegible]

(注)この表は、撮影したすべての写真について、整理して下さい。

(注)整理した写真は、すべてデータとして提出して下さい。

(注)1フォルダにつき1行で整理して下さい。写真1枚1行ではありません。

(注)「写真番号」は、フォルダ名(撮影した日付)を記載。例:平成28年10月1日 → 281001

同じ日に複数のタイプに取り組む場合は、枝番も記

(注)「該当取組項目」は、セルの右側に表示される「▼」をクリックして、メニューから選択。

(注)「取組内容」と「整理番号」は、活動記録と合致させてください。

(様式⑤)

平成28年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金(金銭出納簿)

[illegible]

(様式⑤-1)

金銭出納簿の補助シート(採択申請等のデータ)

黄色のセルに、採択申請書、採択決定通知、変更申請書(届出書)、変更承認通知、採択決定前着手届の情報を入力して下さい。

活動組織の名称												
メニュー	交付単価	採択決定 前着手日	採択申請		変更申請・届(第1次)		変更申請・届(第2次)		変更申請・届(最終)		直近の予算額等	
			申請面積等	交付金額	申請面積等	交付金額	申請面積等	交付金額	申請面積等	交付金額	申請面積等	交付金額
日付			採択通知日→		変更承認通知日等→		変更承認通知日等→		変更承認通知日等→		-	-
活動推進費	-		-		-		-		-		-	
里山林保全	160,000		ha		ha		ha		ha		ha	
侵入竹除去・竹林整備	380,000		ha		ha		ha		ha		ha	
森林資源利用	160,000		ha		ha		ha		ha		ha	
森林機能強化	1,000		m		m		m		m		m	
教育・研修活動	50,000		回		回		回		回		回	
資機材・施設の整備(1/2)	-		円		円		円		円		円	
資機材・施設の整備(1/3)	-		円		円		円		円		円	
合計	-		-		-		-		-		-	
間伐等(除伐・枝打ち含む)の実施面積(ha)			ha		ha		ha		ha		ha	
当該年度に長期にわたり手入れをされていなかったと考えられる森林を整備した面積(ha)			ha		ha		ha		ha		ha	

黄色のセルだけ入力して下さい

(様式⑤-2)

平成27年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金(金銭出納簿 集計・検算シート)

活動組織の名称

このシートは
入力不要

①検算

内容	収入 (円)	支出(円)				資機材購入 費のうち交 付金充当額
		人件費	委託費	その他	資機材の購 入等	
交付金受け取り		-	-	-	-	-
活動推進費	-					
里山林保全	-					
侵入竹除去・竹林整備	-					
森林資源利用	-					
森林機能強化	-					
教育・研修活動	-					
資機材・施設の整備(1/2)	-					
資機材・施設の整備(1/3)	-					
自己資金等		-	-	-	-	-
合 計①						
合 計②						
合計①と②の合致	一致	一致	一致	一致	一致	一致

事業費合計	
収支	一致

交付金合計	
収支	一致

自己資金等合計	
収支	一致

②予算管理(予算と実績の照合)

メニュー	交付単価	直近の予算		実績 (B)	残 (A-B)	最終的な交 付金額 (A、Bいずれか低い額)
		申請面積等	交付金額(A)			
活動推進費	-	-				
里山林保全	160,000					
侵入竹除去・竹林整備	380,000					
森林資源利用	160,000					
森林機能強化	1,000					
教育・研修活動	50,000					
資機材・施設の整備(1/2)	-					
資機材・施設の整備(1/3)	-					
合計	-	-			-	
うち取組に対する交付金の額						

④変更申請の確認

#DIV/0!	
#DIV/0!	←C÷A

③精算額の算出

項目	金額	備考
採択決定額(A)		
既受領額(B)		概算払い
最終的な交付金額(C)		
精算額(C-B)		プラスの場合は実施状況報告書と同時に交付金申請書を提出。マイナスの場合は、後日、機構からの請求に基づき返納。

(様式⑥)

黄色のセルに、該当する情報を入力して下さい。
(別紙)

実施状況整理票

都道府県	地域協議会名	市町村名	対象森林所在市町村名	活動組織名	取組内容										構成員（名）	交付金等の使途(円)										備考
					地域環境保全タイプ		森林資源利用タイプ（ha）	森林機能強化タイプ（m）	間伐等（除伐・枝打ち含む）の実施面積（ha）	当該年度に長期にわたリ手入れをされていなかったと考えられる森林を整備した面積（ha）	教育・研修活動タイプ（回）	資機材・施設の整備（円）		収入				支出								
					里山林保全（ha）	侵入竹除去・竹林整備（ha）						交付率1/2以内	交付率1/3以内	合計		自己負担額	小計（交付金分）	取組に対する交付金	資機材・施設の整備に対する交付金	合計	人件費	委託料	その他	資機材・施設の整備		
																								交付率1/2以内	交付率1/3以内	
	一財)都市農山漁村交流活性化機構				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(様式⑦)

平成28年度森林・山村多面的機能発揮対策交付金

活動日誌 兼 人件費領収書

整理番号

活動組織の名称:					
活動日	平成 年 月 日	活動時間	~	作業の種別 (いづれか1つに○)	<input type="checkbox"/> 屋外作業 <input type="checkbox"/> 屋内作業
活動場所					
活動内容	<input type="checkbox"/> 活動推進費 <input type="checkbox"/> 里山林保全 <input type="checkbox"/> 侵入竹除去・竹林整備 <input type="checkbox"/> 森林資源利用 <input type="checkbox"/> 森林機能強化 <input type="checkbox"/> 教育・研修活動 (←いづれか一つに○) ※「マル」で変換				
(具体的には→)					

参加者名簿 兼 人件費領収書 欄			活動当日に本人が自署		日当の受取日に本人が自署					
	氏 名	住 所	活動時間	活動参加者の署名	人件費	領収年月日				受領印
1			~		円	平成	年	月	日	
2			~		円	平成	年	月	日	
3			~		円	平成	年	月	日	
4			~		円	平成	年	月	日	
5			~		円	平成	年	月	日	
6			~		円	平成	年	月	日	
7			~		円	平成	年	月	日	
8			~		円	平成	年	月	日	
9			~		円	平成	年	月	日	
10			~		円	平成	年	月	日	
事務局が記載			参加者が自筆で記載(当日)		参加者が自筆で記載、押印(受領日)		合計			
							円			

※人件費の上限額は、原則として、屋外1日5,000円、屋外半日3,000円、屋内1日3,000円、屋内半日2,000円です。

(様式⑧)

平成28年度森林・山村多面的機能発揮対策交付金
教育・研修活動タイプ 一般参加者名簿

活動組織の名称	
実施日	
一般参加の人数	

No.	名前	住所	性別	年代	備考(欠席理由等)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※住所は市区町村まで、年齢欄は年代で結構です。

※個人情報、林野庁の森林・山村多面的機能発揮対策交付金を活用して
イベントを実施するために使用します。その他の目的では使用いたしません。

※スタッフや講師など、交付金から日当・謝金を受け取る人は、
この名簿に記載しないでください。

(様式⑨)

番 号
年 月 日

一般財団法人都市農山漁村交流活性化機構理事長 殿

活動組織の名称
代表者の職名 氏名 印

平成 28 年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択変更申請書

平成 28 年 7 月 14 日付け 28 交流第 92 号で採択通知のあった森林・山村多面的機能発揮対策交付金を変更したいので、森林・山村多面的機能発揮対策実施要領（平成 25 年 5 月 16 日 25 林整森第 74 号林野庁長官通知）別紙 3 の第 5 の 6 に基づき、下記のとおり採択の変更を申請する。

記

1. 活動組織名
2. 協定の対象となる森林の位置
3. 森林・山村多面的機能発揮対策交付金

取組メニュー	交付単価等	森林面積等	交付金額
活動推進費	15 万円	初年度のみ	円
地域環境保全タイプ（里山林保全）	16 万円/ha	ha	円
地域環境保全タイプ （侵入竹除去・竹林整備）	38 万円/ha	ha	円
森林資源利用タイプ	16 万円/ha	ha	円
森林機能強化タイプ	1 千円/m	m	円
教育・研修活動タイプ	5 万円/回	回	円
小 計			円
資機材・施設の整備	1/2 以内	円	円
資機材・施設の整備（林内作業車、薪割り機、薪ストーブ又は炭焼き小屋）	1/3 以内	円	円
計			円
間伐等（除伐、枝打ちを含む。）の実施面積		ha	
当該年度に長期にわたり手入れをしていなかったと考えられる森林を整備する面積		ha	

4. 月別スケジュール

取 組 内 容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1. 活動推進費												
2. 実践活動												
A-1 地域環境保全タイプ (里山林保全)												
A-2 地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)												
B 森林資源利用タイプ												
C 森林機能強化タイプ												
D 教育・研修活動タイプ												
3. 資機材・施設の整備												

5. 教育・研修活動タイプの講師等（森林環境教育を実施する場合）

講師等の氏名	取得資格等

6. 計画変更の理由（減額の理由）

※減額の場合は減額する金額も併せて記載すること。

（添付資料）

- ・
- ・
- ・

（注）容易に比較対照できるよう変更部分を二段書とし、変更前を括弧書で上段に記載すること。二段書が馴染まない変更部分は、赤色で示すこと。

(様式⑩)

平成 年 月 日

一般財団法人都市農山漁村交流活性化機構理事長 殿

活動組織の名称

代表者の職名 氏名 印

平成28年7月14日付け28交流第92号にて採択通知のあった森林・山村多面的機能
発揮対策交付金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

交付申請額	項目	金額
	採択決定額 ①	円
	既交付額 ②	円
	今回申請額 ③	円
	採択決定額（年間交付額）との差額 ④=①-②-③	円

交付金振込口座	金融機関（ゆうちょ銀行以外）													
	金融機関名										支店名			
	農業協同組合 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 信連 農林中金													
	預金種別 (該当のものにレ印をつけてください)						<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 <input type="checkbox"/> 通知							
	口座番号													
	《ゆうちょ銀行の方はこちらに記入してください。》													
	ゆうちょ銀行													
	記号 (6ケタ目がある場合は※部分に記入)						番号 (右づめで記入)							
							※							

口座名義	フリガナ												
	口座名義												
	住所	(〒 -) 都 道 市 区 府 県 町 村											

(注) 初めて申請する場合のみ、交付金の振込口座の通帳の写し（口座番号、口座名義が分かる箇所。具体的には、表紙及び表紙をめくった最初のページの見開き。）を添付してください。

(様式⑪)

財 産 管 理 台 帳

(1件当たり50万円以上のもの)

活動組織の名称	
---------	--

事業実施年度	平成27年度	農林水産省所管補助金等名		森林・山村多面的機能発揮対策交付金							
財産の名称	設置場所	数量	取得 年月日	経費の配分			処分制限期間		処分の状況		備考
				総事業費	負担区分		耐用 年数	処分制限 年月日	承認 年月日	処分の 内容	
					国庫補助金	自己負担金					
合 計				0	0	0					

- 注： 1 1件当たりの取得価格又は効用の増加額が50万円以上のもの。
 2 処分制限年月日には、処分制限の終期を記入すること。
 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付、担保提供等別に記入すること。
 3 備考欄には、譲渡先、交換先、貸付先、抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。
 4 この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。