

平成 28 年度森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る

実施状況報告書等の記載例集

様式番号	様式の名称	目次
①	実施状況報告書（鏡文）	なし
②	活動記録	1 ページ
③	作業写真整理帳	2 ページ
④	作業写真整理帳（主要でないもの）	9 ページ
⑤	金銭出納簿	10 ページ
⑤-1	金銭出納簿の補助シート「採択申請等のデータ」	11 ページ
⑤-2	金銭出納簿の「集計・検算シート」	12 ページ
⑥	実施状況整理票	13 ページ
⑦	活動日誌兼人件費領収書	14 ページ
⑧	教育・研修活動タイプの一般参加者名簿	15 ページ
⑨	採択変更申請書（届出書）	16 ページ
⑩	交付金交付申請書	20 ページ
⑪	財産管理台帳	21 ページ

平成 27 年 9 月 24 日作成
平成 28 年 12 月 5 日改定

まちむら交流きこう

(様式②)

平成28年度森林・山村多面的機能発揮対策交付金（活動記録）

※行が足りない場合は、適宜コピーして追加して下さい。

※「スタッフ」は、実施要領上は「構成員」、「一般参加者」は、要領上は「構成員以外の参加者」

実施 年月日	活動実施日時		活動参加人数		タイプ	取組	写真番号	整理番号
	実施時間		スタッフ 日当や謝 金の支払 を受けた 者	教育・研修 活動タイプ の一般参加 者				
	時間帯	実施 時間						
H28.10.31	9:00 ~ 16:00	7:00	5		①活動推進費	対象森林の林況調査、GPSによる境界特定と境界杭設置、今後の活動方針検討。	281031- 1 ~ 6	A001
H28.11.7	9:00 ~ 16:00	7:00	5		②地域環境保全タイプ(里山林保全)	里山林保全エリアAの間伐・玉切り・集積(チェンソー2台)	281107- 1 ~ 6	A002
H28.11.14	9:00 ~ 16:00	7:00	9		③地域環境保全タイプ(侵入竹除去・竹林整備)	侵入竹除去エリアBの篠竹刈払い(刈払い機2台)	281114- 1 ~ 6	A003
H28.11.21	9:00 ~ 16:00	7:00	3		③地域環境保全タイプ(侵入竹除去・竹林整備)	竹林整備エリアAの枯損竹伐採・集積	281121- 1 ~ 6	A004
H28.11.28	9:00 ~ 16:00	7:00	5		④森林資源利用タイプ	森林資源利用エリアBの伐採・玉切り・搬出・薪割(無償ボランティア3名)(チェンソー2台)	281128- 1 ~ 6	A005
H28.12.5	9:00 ~ 16:00	7:00	9		⑤森林機能強化タイプ	作業道1番線の補修	281205- 1 ~ 6	A006
H28.12.12	9:00 ~ 16:00	7:00	10	12	⑥教育・研修活動タイプ	キノコ植菌体験の開催	281212- 1 ~ 6	A007
	~						~	
	~						~	
	~						~	

(様式③)

作業写真整理帳

No. (活動日) 281115

活動組織の名称	〇〇の森保全の会
作業場所	侵入竹除去エリアA～D及び竹林整備エリアA～B

活動項目 (当てはまるもの1つに○)

○ 活動推進費	森林資源利用タイプ
地域環境保全タイプ (里山林保全)	森林機能強化タイプ
地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)	教育・研修活動タイプ

写真番号	1
	
取組内容	林況調査参加者の集合写真。撮影者を含め5名。

写真番号	2
	
取組内容	携帯型GPS機器を用いた境界の特定。

(注) 森林内で活動するときは、ヘルメットを着用して下さい。

写真番号	3
	
取組内容	交付金で購入した携帯型GPSを使用。

写真番号	4
	
取組内容	境界杭の設置。

写真番号	5
	
取組内容	境界杭の設置。杭に番号を記載。

写真番号	6
	
取組内容	林況調査の結果の振り返り。今後の活動方針の検討。

(様式③)

作業写真整理帳

No. (活動日) 280901

活動組織の名称	〇〇の森保全の会
作業場所	里山林保全エリアA

活動項目 (当てはまるもの1つに○)

	活動推進費	森林資源利用タイプ
○	地域環境保全タイプ (里山林保全)	森林機能強化タイプ
	地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)	教育・研修活動タイプ

写真番号	1
	
取組内容	活動参加者の集合写真。撮影者を含め5名。

写真番号	2
	
取組内容	作業前

写真番号	3
	
取組内容	作業中 (間伐)

写真番号	4
 <p>(注) ヘルメットや防護服を着用して下さい。 写真は悪い例です。</p>	
取組内容	作業中 (玉切り)

写真番号	5
	
取組内容	作業中 (集積)

写真番号	6
	
取組内容	作業後

(様式③)

作業写真整理帳

No. (活動日) 281122

活動組織の名称	〇〇の森保全の会
作業場所	侵入竹除去エリアD

活動項目 (当てはまるもの1つに○)

<input type="checkbox"/>	活動推進費	森林資源利用タイプ
<input type="checkbox"/>	地域環境保全タイプ (里山林保全)	森林機能強化タイプ
<input checked="" type="checkbox"/>	地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)	教育・研修活動タイプ

写真番号	1
	
取組内容	活動参加者の集合写真。撮影者を含め9名。刈払い機4台使用。

写真番号	2
	
取組内容	燃料使用前。

写真番号	3
	
取組内容	篠竹の刈払い (作業前)

写真番号	4
	
取組内容	篠竹の刈払い (作業中)

写真番号	5
	
取組内容	篠竹の刈払い (作業後)

写真番号	6
	
取組内容	燃料使用后 (使用量1.7リットル)

(様式③)

作業写真整理帳

No. (活動日) 281129

活動組織の名称	〇〇の森保全の会
作業場所	竹林整備エリアA

活動項目 (当てはまるもの1つに〇)

<input type="checkbox"/>	活動推進費	森林資源利用タイプ
<input type="checkbox"/>	地域環境保全タイプ (里山林保全)	森林機能強化タイプ
<input checked="" type="checkbox"/>	地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)	教育・研修活動タイプ

写真番号	1
	
取組内容	活動参加者の集合写真。撮影者含め3名。チェーンソー1台使用。

写真番号	2
	
取組内容	作業前

写真番号	3
	
取組内容	作業中 (枯損竹の伐採)

写真番号	4
	
取組内容	作業中 (枯損竹の集積)

写真番号	5
	
取組内容	作業中 (枯損竹の集積)

写真番号	6
	
取組内容	作業後

(様式③)

作業写真整理帳

No. (活動日) 281201

活動組織の名称	〇〇の森保全の会
作業場所	森林資源利用エリアC

活動項目 (当てはまるもの1つに○)

活動推進費	○	森林資源利用タイプ
地域環境保全タイプ (里山林保全)		森林機能強化タイプ
地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)		教育・研修活動タイプ

写真番号	1
	
取組内容	作業前 (伐採・玉切り)

写真番号	2
	
取組内容	作業中 (伐採・玉切り) 交付金で購入したチェーンソーを使用。

写真番号	3
 <p>(注) 森林内で活動するときは、ヘルメットを着用して下さい。</p>	
取組内容	作業後 (伐採・玉切り)

写真番号	4
	
取組内容	作業中 (材の搬出)

写真番号	5
	
取組内容	作業中 (薪割) 交付金で購入した薪割機を使用。

写真番号	6
	
取組内容	作業後の集合写真。撮影者を含め5名。

(様式③)

作業写真整理帳

No. (活動日) 281208

活動組織の名称	〇〇の森保全の会
作業場所	作業道1番線

活動項目 (当てはまるもの1つに○)

活動推進費	森林資源利用タイプ
地域環境保全タイプ (里山林保全)	○ 森林機能強化タイプ
地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)	教育・研修活動タイプ

写真番号	1
	
取組内容	活動参加者の集合写真。撮影者を含め9名。

写真番号	2
	
取組内容	作業前 (作業道が荒れて、運搬車が入りづらい状態)

写真番号	3
	
取組内容	作業中 (作業道の手入れ)

写真番号	4
	
取組内容	作業中 (作業道の傾斜地の路面補強。土嚢で土留めをする)

写真番号	5
	
(注) 森林内で活動するときは、ヘルメットを着用して下さい。	
取組内容	作業中 (作業道の手入)

写真番号	6
	
取組内容	作業後 (運搬車が円滑に通るようになった)

(様式③)

作業写真整理帳

No. (活動日) 281215

活動組織の名称	〇〇の森保全の会
作業場所	森林資源利用エリアA

活動項目 (当てはまるもの1つに〇)

活動推進費	森林資源利用タイプ
地域環境保全タイプ (里山林保全)	森林機能強化タイプ
地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)	〇 教育・研修活動タイプ

写真番号	1
	
取組内容	スタッフの集合写真。 撮影者を含めて10名。

写真番号	2
	
取組内容	作業内容や雑木林維持管理の意義についての説明。

写真番号	3
	
<p>(注) 森林内で活動するときは、ヘルメットを着用して下さい。</p> <p>(注) 簡単な作業や、説明を受ける最中も、落石や落枝等の危険があります。</p>	
取組内容	ホダギの加工体験。

写真番号	4
	
取組内容	植菌体験。

写真番号	5
	
取組内容	キノコの収穫体験。

写真番号	6
	
取組内容	一般参加者の集合写真。12名。

(様式⑤)

平成28年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金(金銭出納簿)

活動組織の名称		まちむら交流きこう									
日付 (支払日)	タイプ	内容	収入 (円)	支出(円)				資機材購入費 のうち交付金 充当額	領収書等 番号	活動実施 日	備考(財産の保管場所)
				人件費	委託費	その他	資機材の購 入等				
28.6.1		採択決定前着手									
28.6.1	自己資金等	活動組織 自己資金	400,000								
28.6.1	資機材・施設の整備(1/2)	チェンソー(4万円×2台)					80,000	40,000			
28.6.1	資機材・施設の整備(1/3)	薪割機(15万円×1台)					150,000	50,000			
28.6.1	活動推進費	ヘルメット(1万円×10個)				100,000					
28.11.30	交付金受け取り	概算払い	800,000								
28.12.1	活動推進費	林況調査 日当(5千円×10人)		50,000						28.6.15	
28.12.1	里山林保全	雑草木刈払 日当(5千円×8人)		40,000						28.6.22	
28.12.1	里山林保全	雑草木刈払 日当(5千円×8人)		40,000						28.6.29	
28.12.1	里山林保全	雑草木刈払 日当(5千円×8人)		40,000						28.7.5	
28.12.1	里山林保全	雑草木刈払 日当(5千円×8人)		40,000						28.7.12	
28.12.1	森林資源利用	雑草木刈払 日当(5千円×8人)		40,000						28.7.19	
28.12.1	教育・研修活動	雑木林と昆虫教室 講師料(2万円×1人)		20,000						28.7.26	
28.12.1	教育・研修活動	雑木林と昆虫教室 スタッフ日当(5千円×6人)		30,000						28.7.26	
28.12.1	侵入竹除去・竹林整備	竹用ソーチェーン(5千円×4本)		20,000						28.10.1	
28.12.1	侵入竹除去・竹林整備	雑草木刈払 日当(5千円×12人)		60,000						28.10.1	
28.12.1	侵入竹除去・竹林整備	雑草木刈払 日当(5千円×12人)		60,000						28.10.8	
28.12.1	侵入竹除去・竹林整備	雑草木刈払 日当(5千円×12人)		60,000						28.10.15	
28.12.1	侵入竹除去・竹林整備	雑草木刈払 日当(5千円×12人)		60,000						28.10.22	
28.12.1	侵入竹除去・竹林整備	雑草木刈払 日当(5千円×12人)		60,000						28.10.29	
28.12.1	侵入竹除去・竹林整備	雑草木刈払 日当(5千円×12人)		60,000						28.11.1	
28.12.1	森林資源利用	きのこ原木伐採 日当(5千円×8人)		40,000						28.11.8	
28.12.1	森林資源利用	きのこ原木伐採・玉切 日当(5千円×8人)		40,000						28.11.30	
29.2.28	資機材・施設の整備(1/2)	きのこ種菌(資源利用タイプ用)					20,000	10,000		29.2.1	

(様式⑤-1)

金銭出納簿の補助シート(採択申請等のデータ)

黄色のセルに、採択申請書、採択決定通知、変更申請書(届出書)、変更承認通知、採択決定前着手届の情報を入力して下さい。

活動組織の名称		まちむら交流きこう											
メニュー	交付単価	採択決定前着手日	採択申請		変更申請・届(第1次)		変更申請・届(第2次)		変更申請・届(最終)		直近の予算額等		
			申請面積等	交付金額	申請面積等	交付金額	申請面積等	交付金額	申請面積等	交付金額	申請面積等	交付金額	
日付		H28.6.1	採択通知日→	H28.7.14	変更承認通知日等→		変更承認通知日等→		変更承認通知日等→			-	-
活動推進費	-		-	150,000	-	150,000	-	150,000	-	150,000	-	150,000	150,000
里山林保全	160,000		1.0 ha	160,000	1.0 ha	160,000	1.0 ha	160,000	1.0 ha	160,000	1.0 ha	160,000	160,000
侵入竹除去・竹林整備	380,000		1.0 ha	380,000	1.0 ha	380,000	1.0 ha	380,000	1.0 ha	380,000	1.0 ha	380,000	380,000
森林資源利用	160,000		1.0 ha	160,000	1.0 ha	160,000	1.0 ha	160,000	1.0 ha	160,000	1.0 ha	160,000	160,000
森林機能強化	1,000		m		m		m		m		m		
教育・研修活動	50,000		2 回	100,000	2 回	100,000	2 回	100,000	2 回	100,000	2 回	100,000	100,000
資機材・施設の整備(1/2)	-		100,000 円	50,000	100,000 円	50,000	100,000 円	50,000	100,000.0 円	50,000	100,000 円	50,000	50,000
資機材・施設の整備(1/3)	-		150,000 円	50,000	150,000 円	50,000	150,000 円	50,000	150,000.0 円	50,000	150,000 円	50,000	50,000
合計	-		-	1,050,000	-	1,050,000	-	1,050,000	-	1,050,000	-	1,050,000	1,050,000
間伐等(除伐・枝打ち含む)の実施面積(ha)			3.0 ha		3.0 ha		3.0 ha		3.0 ha		3.0 ha		3.0 ha
当該年度に長期にわたり手入れをされていなかったと考えられる森林を整備した面積(ha)			3.0 ha		3.0 ha		3.0 ha		3.0 ha		3.0 ha		3.0 ha

黄色のセルだけ入力して下さい

(様式⑤-2)

平成28年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金(金銭出納簿 集計・検算シート)

活動組織の名称	まちむら交流きこう
---------	-----------

このシートは
入力不要

①検算

内容	収入 (円)	支出(円)				資機材購入 費のうち交 付金充当額
		人件費	委託費	その他	資機材の購 入等	
交付金受け取り	1,050,000	-	-	-	-	-
活動推進費	-	50,000		100,000		
里山林保全	-	160,000				
侵入竹除去・竹林整備	-	380,000				
森林資源利用	-	160,000				
森林機能強化	-					
教育・研修活動	-	90,000		10,000		
資機材・施設の整備(1/2)	-				100,000	50,000
資機材・施設の整備(1/3)	-				150,000	50,000
自己資金等	150,000	-	-	-	-	-
合計①	1,200,000	840,000		110,000	250,000	100,000
合計②	1,200,000	840,000		110,000	250,000	100,000
合計①と②の合致	一致	一致	一致	一致	一致	一致

事業費合計	1,200,000
収支	一致

交付金合計	1,050,000
収支	一致

自己資金等合計	150,000
収支	一致

②予算管理(予算と実績の照合)

メニュー	交付単価	直近の予算		実績 (B)	残 (A-B)	最終的な交 付金額 <small>(A、Bいずれか低い額)</small>
		申請面積等	交付金額(A)			
活動推進費	-	-	150,000	150,000		150,000
里山林保全	160,000	1.0	160,000	160,000		160,000
侵入竹除去・竹林整備	380,000	1.0	380,000	380,000		380,000
森林資源利用	160,000	1.0	160,000	160,000		160,000
森林機能強化	1,000					
教育・研修活動	50,000	2	100,000	100,000		100,000
資機材・施設の整備(1/2)	-	100,000	50,000	50,000		50,000
資機材・施設の整備(1/3)	-	150,000	50,000	50,000		50,000
合計	-	-	1,050,000	1,050,000	-	1,050,000
うち取組に対する交付金の額						950,000

④変更申請の確認

変更手続き不要	
100.0%	←C÷A

③精算額の算出

項目	金額	備考
採択決定額(A)	1,050,000	
既受領額(B)	800,000	概算払い
最終的な交付金額(C)	1,050,000	
精算額(C-B)	250,000	プラスの場合は実施状況報告書と同時に交付金申請書を提出。マイナスの場合は、後日、機構からの請求に基づき返納。

(様式⑥)

黄色のセルに、該当する情報を入力して下さい。
(別紙)

実施状況整理票

都道府県	地域協議会名	市町村名	対象森林所在市町村名	活動組織名	取組内容										交付金等の使途(円)										備考		
					地域環境保全タイプ		森林資源利用タイプ(ha)	森林機能強化タイプ(m)	間伐等(除伐・枝打ち含む)の実施面積(ha)	当該年度に長期にわたり手入れをされていなかったと考えられる森林を整備した面積(ha)	教育・研修活動タイプ(回)	資機材・施設の整備(円)		収入				支出									
					里山林保全(ha)	侵入竹除去・竹林整備(ha)						交付率1/2以内	交付率1/3以内	合計	自己負担額	小計(交付金分)	取組に対する交付金	資機材・施設の整備に対する交付金		合計	人件費	委託料	その他	資機材・施設の整備			
																		交付率1/2以内	交付率1/3以内					交付率1/2以内		交付率1/3以内	交付率1/2以内
東京都	一財)都市農山漁村交流活性化機構	千代田区	千代田区	まちむら交流きこう	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00	3.00	2	100,000	150,000	20	1,200,000	150,000	1,000,000	950,000	50,000	50,000	1,200,000	840,000	0	110,000	100,000	150,000	

(様式⑦)

平成28年度森林・山村多面的機能発揮対策交付金

活動日誌 兼 人件費領収書

整理番号

A001

活動組織の名称:		〇〇の森保全の会					
活動日	平成 28 年 11 月 1 日	活動時間	9:00	~	12:00	作業の種別 (いずれか1つに○)	<input checked="" type="checkbox"/> 屋外作業 <input type="checkbox"/> 屋内作業
活動場所	〇〇の森 エリア8						
活動内容	<input type="checkbox"/> 活動推進費 <input type="checkbox"/> 森林資源利用	<input checked="" type="checkbox"/> 里山林保全 <input type="checkbox"/> 森林機能強化	<input type="checkbox"/> 侵入竹除去・竹林整備 <input type="checkbox"/> 教育・研修活動	(←いずれか一つに○) ※「マル」で変換			
(具体的には→)	エリア8の雑草の刈払い						

参加者名簿 兼 人件費領収書 欄			活動当日に本人が自署		日当の受取日に本人が自署				
氏名	住所	活動時間	活動参加者の署名	人件費	領収年月日			受領印	
1 町村 里子	埼玉県A市大字B字C 1	9:00 ~ 12:00	町村 里子	3,000 円	平成 27 年 11 月 30 日				
2 山川 利男	埼玉県A市大字B字C 2	9:00 ~ 12:00	山川 利男	3,000 円	平成 27 年 11 月 30 日				
3 山川 守男	埼玉県A市大字B字C 3	9:00 ~ 12:00	山川 守男	3,000 円	平成 27 年 11 月 30 日				
4		~		円	平成 年 月 日				
5		~		円	平成 年 月 日				
6		~		円	平成 年 月 日				
7		~		円	平成 年 月 日				
8		~		円	平成 年 月 日				
9		~		円	平成 年 月 日				
10		~		円	平成 年 月 日				
事務局が記載				参加者が自筆で記載(当日)		参加者が自筆で記載、押印(受領日)		合計	9,000 円

※人件費の上限額は、原則として、屋外1日5,000円、屋外半日3,000円、屋内1日3,000円、屋内半日2,000円です。

(様式⑧)

平成28年度森林・山村多面的機能発揮対策交付金
教育・研修活動タイプ 一般参加者名簿

活動組織の名称	〇〇の森保全の会
実施日	平成28年12月12日
一般参加の人数	10

No.	名前	住所	性別	年代	備考(欠席理由等)
1	A村 A夫	東京都千代田区	男	10	
2	B村 B夫	東京都中央区	男	10	
3	C村 C夫	東京都港区	男	10	
4	D村 D夫	東京都品川区	男	10	
5	E村 E夫	東京都大田区	男	10	
6	F村 F夫	東京都世田谷区	男	10	
7	G村 G夫	東京都目黒区	男	10	
8	H村 H夫	東京都渋谷区	男	10	
9	I村 I夫	東京都新宿区	男	10	
10	J村 J夫	東京都中野区	男	10	〇〇のため欠席
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※住所は市区町村まで、年齢欄は年代で結構です。

※個人情報、林野庁の森林・山村多面的機能発揮対策交付金を活用してイベントを実施するために使用します。その他の目的では使用いたしません。

※スタッフや講師など、交付金から日当・謝金を受け取る人は、この名簿に記載しないでください。

様式⑨

平成〇年〇月〇日

一般財団法人都市農山漁村交流活性化機構理事長

(注) 届出書の場合は、「申請書」を「届出書」に、「申請する」を「届け出る」に書き換える。

(注) 変更申請をした場合は、この部分を「平成●●年●●月●●日付け28交流第●●号にて変更承認通知のあった」に置き換える。

〇〇の森保全・利用の会
代表 町村 里子 印

平成28年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択変更申請書

平成28年7月14日付け28交流第92号で採択通知のあった森林・山村多面的機能発揮対策交付金を変更したいので、森林・山村多面的機能発揮対策実施要領（平成25年5月16日25林整森第74号林野庁長官通知）別紙3の第5の6に基づき、下記のとおり採択の変更を申請する。

記

(注) 容易に比較対照できるように変更部分を二段書とし、変更前を括弧書で上段に記載。

1. 活動組織名

(〇〇の森保全の会)

〇〇の森保全・利用の会

(注) 二段書が馴染まない変更部分は、赤色で記載。

2. 協定の対象となる森林の位置

A県B市大字C字D111-1、字E222

5林班い準林班、ろ準林班1, 2, 3小班、は準林班1, 2, 3小班、に準林班3, 4小班、4林班ろ準林班1小班、4林班い準林班

3. 森林・山村多面的機能発揮対策交付金

取組メニュー	交付単価等	森林面積等	交付金額
活動推進費	15万円	初年度のみ	150,000円
地域環境保全タイプ（里山林保全）	16万円/ha	0ha	0円
地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備）	38万円/ha	(1.0ha) 1.3ha	(380,000円) 494,000円
森林資源利用タイプ	16万円/ha	0ha	0円
森林機能強化タイプ	1千円/m	450m	450,000円
教育・研修活動タイプ	5万円/回	2回	100,000円
小計			1,194,000円
資機材・施設の整備	1/2以内	470,000円	235,000円
資機材・施設の整備（林内作業車、薪割り機、薪ストーブ又は炭焼き小屋）	1/3以内	円	円
計			(1,315,000円) 1,429,000円
間伐等（除伐、枝打ちを含む。）の実施面積		(1.0ha) 1.3ha	
当該年度に長期にわたり手入れをしていなかったと考えられる森林を整備する面積		(4.0ha) 4.3ha	

6. 計画変更の理由（減額の理由）

(1) 活動組織の名称変更

平成〇年〇月〇日の総会において規約を改正し、組織の名称を変更した。

(2) 対象森林面積の増

エリア2に隣接する4林班い準林班を対象森林に追加することによる面積の増。

(3) 月別スケジュールの変更

対象森林の追加による作業量の増に伴うスケジュール変更。

(4) 教育・研修活動タイプの講師の増

山田E子を講師に追加。

(添付資料)

- ・活動計画書（平成〇年〇月〇日改定）
- ・計画図（平成〇年〇月〇日改定）
- ・規約（平成〇年〇月〇日改定）
- ・教育・研修活動タイプ実施計画（平成〇年〇月〇日改定）

(注) 変更内容に応じて、採択申請時に提出した書類を改定して提出して下さい。

変更理由と添付資料の例（参考）

（１）対象森林面積の変更

項目	理由の例	添付資料
対象森林面積の増	〇〇を対象森林に追加することに伴う面積の増。	<ul style="list-style-type: none"> ・活動計画書の改訂版 ・計画図の改訂版 ・協定書（追加分） ・固定資産税課税明細書等（追加分）
	G P S 計測による計画図の改定に伴う面積の増。	<ul style="list-style-type: none"> ・活動計画書の改訂版 ・計画図の改訂版
対象森林面積の減	急傾斜のため構成員による整備が困難なエリアを対象森林から除外することに伴う面積の減。	<ul style="list-style-type: none"> ・活動計画書の改訂版 ・計画図の改訂版

（２）取組延長の変更

項目	理由の例	添付資料
取組延長の減	作業道の整備後に延長をG P S で計測した結果、申請よりも減となった。	<ul style="list-style-type: none"> ・活動計画書の改訂版 ・計画図の改訂版

※取組延長の増の変更はできません。

（３）取組回数の変更

項目	理由の例	添付資料
取組回数の増	申込者多数につき、回数を増やして分散開催した。	<ul style="list-style-type: none"> ・活動計画書の改訂版 ・教育・研修活動タイプ実施計画の改訂版
取組回数の減	悪天候のため開催中止。	<ul style="list-style-type: none"> ・活動計画書の改訂版 ・教育・研修活動タイプ実施計画の改訂版
	申込者数が規模要件未達のため開催中止。	<ul style="list-style-type: none"> ・活動計画書の改訂版 ・教育・研修活動タイプ実施計画の改訂版

（４）資機材の内容変更

項目	理由の例	添付資料
資機材の台数の減	構成員所有の資機材を活用するため。	<ul style="list-style-type: none"> ・活動計画書の改訂版
機種の変更	〇〇の理由により、より相応しい機種に変更。	<ul style="list-style-type: none"> ・資機材購入内訳書の改訂版（レンタル比較含む）

・組織として文書番号を管理している場合は記載。
その他の場合は削除。

・採択申請書と同じ組織名、職名、氏名、印鑑。
・代表者等に変更がある場合は、変更届を提出して下さい。

・採択通知書の日付と番号を記載。
・変更申請をした場合は、この部分を「平成●●年●●月●●日付け28交流第●●号にて変更承認通知のあった」に置き換える。

・「交付申請額」の①～③には、金銭出納簿（様式⑤）の「集計・検算シート」の「③精算額の算出」から数字を転記し、④を算出して下さい。

【金銭出納簿の集計・検算シート】

③精算額の算出		
項目	金額	備考
採択決定額(A)	917,500	①へ
既受領額(B)	701,000	概算払い ②へ
最終的な交付金額(C)	917,500	③へ
精算額(C-B)	216,500	プラスの場合

・今年度、新規に採択を申請した活動組織で、概算払いを申請しなかった組織は、通帳の写しを添付して下さい。

(様式④)

番号

平成29年2月28日

一般財団法人都市農山漁村交流活性化機構理事長 殿

〇〇の森保全の会 代表 町村里子
代表 町村里子 印鑑

平成28年7月14日付け28交流第92号にて採択通知のあった森林・山村多面的機能発揮対策交付金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

交付申請額	項目	金額
①	採択決定額	917,500円
②	既交付額	701,000円
③	今回申請額	216,500円
④	採択決定額(年間交付額)との差額	0円

交付金振込口座	金融機関(ゆうちょ銀行以外)	
	金融機関名	
	まちむら	農協同組合 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 信託 農林中金
	支店名	
	神田支店	
	預金種別 (該当のものに印をつけてください)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 <input type="checkbox"/> 通知	
	口座番号	
	9 9 9 9 9 9 9	
	《ゆうちょ銀行の方はこちらに記入してください。》	
ゆうちょ銀行		
記号		
番号		
(6ケタ目がある場合は※部分に記入)		
(右づめで記入)		
※		

口座名義	フリガナ	マルマルノモリホゼンノカイ ダイヒョウ マチムラサトコ
	口座名義	〇〇の森保全の会 代表 町村里子
	住所	(〒101-0042) 東京 道 千代田 市 町村 府県 町村 神田東松下町45 神田金子ビル5階

(注) 初めて申請する場合のみ、交付金の振込口座の通帳の写し(口座番号、口座名義が分かる箇所。具体的には、表紙及び表紙をめくった最初のページの見開き。)を添付して下さい。

(様式①)

財 産 管 理 台 帳

活動組織の名称 ○○の森保全の会

事業実施年度	平成28年度	農林水産省所管補助金等名		経費の配分				処分制限期間		処分の状況		備考
		数量	取得年月日	総事業費	負担区分		耐用年数	処分制限年月日	承認年月日	処分の内容		
					国庫補助金	自己負担金						
ウッドチップパー (A社 AAA-111BB)	○○倉庫	1台	H28.12.5	1,240,000	620,000	620,000	5	H33.12.4				
合 計				1,240,000	620,000	620,000					0	

- 注： 1 処分制限年月日には、処分制限の終期を記入すること。
2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付、担保提供等別に記入すること。
3 備考欄には、譲渡先、交換先、貸付先、抵当権等の設定権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。
4 この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。