

令和3年度地域の食の絆強化推進運動事業（農林水産省補助事業）

令和3年度 地産地消コーディネーター派遣事業 （学校等施設給食における地場産物の利用拡大）

派遣報告書（申請者報告用）

※本項目はすべての派遣終了後、2週間以内にデータにてご提出ください。

写真等については別途画像データを添付してお送りください。また関連する資料についても、合わせて添付してください。

■組織名(都道府県・市町村)	
■派遣日・派遣コーディネーター・実施内容・参集者数 (生産者〇名、栄養士〇名、行政〇名等) ※受入日と現地での活動行程を時系列で記載してください。 参集者数には、派遣コーディネーター、まちむら職員、国関係者を含めない数を記入ください。	
第1回	
派遣日	
派遣コーディネーター	
実施内容	
参集者数	
第2回	
派遣日	
派遣コーディネーター	
実施内容	
参集者数	
第3回	
派遣日	
派遣コーディネーター	
実施内容	
参集者数	

以下、様式の枠にとらわれずに、具体的にご記入ください。

■派遣報告

1 具体的な指導の内容

※コーディネーターから指導を受けた内容について、派遣回ごとに記載してください。

2 指導の成果

3 指導を受けた側の所感・今後の展望

※実際に指導を受けた側の意見、今後の目標、取組予定などを記載してください。

■事業成果

派遣申請書（様式2）の「3 派遣事業での目標設定」、「4 地場産物の利用による効果の検証」で掲げた内容の達成状況を検証してください。

年度末で集計する見込みの数値のほか、次年度以降に実行・計画される内容についても、予定として記載してください。また、農林水産省に6月に提出する成果報告書の作成に向けて、今後も進捗や確定された実績値など確認させていただきますので、ご協力をお願い致します。

1 数値目標：給食における地場産物利用の向上

※派遣申請書（様式2）で設定した目標に対する実績を記載ください。

2 成果目標

※派遣申請書（様式2）で選択した「成果目標」の達成度について検証してください。

3 地場産物の利用による効果の検証

※派遣申請書（様式2）で選択した「地場産物の利用による効果」について検証してください。

