

令和2年度 地産地消コーディネーター派遣事業 (学校等施設給食における地場産物の利用拡大)

派遣報告書(申請者報告用)

※本項目はすべての派遣終了後、2週間以内にデータにてご提出ください。

この報告内容を元に成果報告会で報告して頂きます。写真等については別途画像データを添付してください。その他の資料があれば合わせて添付してください。

■組織名(都道府県・市町村)	
■派遣日・派遣コーディネーター・実施内容・参集者数(生産者〇名、栄養士〇名、行政〇名等)	
※受入日と現地での活動行程を時系列で記載してください。	
参集者数には、派遣コーディネーター、まちむら職員、国関係者を含めない数を記入ください。	
第1回	
派遣日	
派遣コーディネーター	
実施内容	
参集者数	
第2回	
派遣日	
派遣コーディネーター	
実施内容	
参集者数	
第3回	
派遣日	
派遣コーディネーター	
実施内容	
参集者数	

以下、様式にとらわれずに、ご記入ください。

■派遣報告

1 具体的な指導の内容

※コーディネーターから指導を受けた内容について、派遣回ごとに記載してください。

2 指導の成果

3 指導を受けた側の所感・今度の展望

※実際に指導を受けた側の意見、今後の目標、取組予定などを記載してください。

■事業成果

派遣申請書(様式2)の「4. 目標(詳細)について」、「5. 地場産物の利用による効果の検証」で掲げた内容の達成状況を検証してください。

年度末で集計する見込みの数値のほか、次年度以降に実行・計画される内容についても、予定として記載してください。また、農林水産省に6月に提出する成果報告書の作成に向けて、今後も進捗や確定された実績値など確認させていただきますので、ご協力をお願い致します。

1 数値目標:給食における地場産物利用の向上

※派遣申請書(様式2)で設定した目標に対する実績を記載ください。

※自治体の食育・地産地消推進計画等の目標と合わせた場合は、下記4に記載ください。

2 成果目標

※派遣申請書(様式2)で選択した「成果目標」の達成度について検証してください。

3 地場産物の利用による効果の検証

※派遣申請書(様式2)で選択した「地場産物の利用による効果の検証」の達成度について検証してください。

4 行政施策や目標等との整合

※派遣申請書(様式2)「3. 地場産物利用に関する調査・目標」で記入いただいた、今年度の実績について記載してください。(見込の場合は、「見込」と記載ください)

(1)自治体の食育、地産地消推進計画等もしくは、それに類する計画の目標

計画等の名称: _____

①給食における地場産物を使用する割合

年 度	今 年 度
使用割合の実績値	%

②給食における国産食材を使用する割合

年 度	今 年 度
使用割合の実績値	%

※学校給食の場合のみ

学校給食栄養報告の実績について記載ください。調査が無い場合は、記入は結構です。

①学校給食における地場産物を使用する割合

年 度	今 年 度
使用割合	%

②学校給食における国産食材を使用する割合

年 度	今 年 度
使用割合	%

《自由記入欄》