

令和2年度 地産地消コーディネーター派遣事業 (学校等施設給食における地場産物の利用拡大)

派遣希望シート

2020年 月 日

1 申請者について

組織名	
代表者名	(役職) ふりがな (氏名)
主担当者	(役職) ふりがな (氏名)
副担当者	(役職) ふりがな (氏名)
住所	〒
派遣先までの 交通経路	※最寄駅から派遣予定場所までの経路をご記入ください。
TEL	
FAX	
メール	@

- ※ 連絡調整は、電話とメールを中心に行います。本件にかかる連絡調整の実務を担当される方の連絡先やメールアドレスを必ず明記してください。
- ※ 申請内容に関する参考資料があれば添付してください。
- ※ 交通経路は主要駅(又は空港)から派遣先までの公共交通経路を記載してください。

2 申請の内容(様式にとらわれず、具体的にご記入ください)

(1) 申請の主な理由について、該当するものに○印をつけてください

○印欄	申請の主な理由
	① 地場産物利用について、関係者の理解を深めたい。 (機運を高めたい、地場産物利用のきっかけを作りたい、など)
	② 現状の課題を整理・明確にして、地場産物利用を増やしたい。
	③ 具体的に解決したい課題がある。
	④ その他 (具体的に: _____)

(2) 申請者の地場産物の利用拡大に向けた現状の課題等について記載してください。

①地場産物利用についての現状

②課題・問題

(3) 本事業の派遣において、希望する指導内容と成果目標を記載してください。

①希望する指導内容、解決したい内容	
②目標としたい成果	

(4) 下記の内容について、該当するものに○印でお答えください。

項 目	○印欄
① 給食における地場産物利用の状況が分かるデータはありますか？	あり・なし
② 地域の地場産物の生産状況(作付等の種類・収穫の時期・収穫量等)がわかるデータ(作物カレンダーなど)はありますか？	あり・なし
③ 地産地消や地場産物利用を進める協議会や組織等がありますか？	あり・なし
④ 給食における地場産物利用を進める会議や打合せ等がありますか？ ※「あり」の場合、頻度を教えてください： 月毎に・年間に・季節毎に	あり・なし
⑤ 地場産物の納入先について	
a 市町村全体を網羅する供給組織、供給体制がある	あり・なし
b 調理場ごとに、供給する組織や生産者がある	あり・なし
c 主に一般の企業や八百屋等が供給を担っている。	あり・なし
⑥ 行政以外からの申請者に伺います。地場産物利用に関してこれまで行政との連携がありますか？	あり・なし

3 派遣指導を希望する時期・内容・指導対象・希望するコーディネーターについて

※各回の派遣希望内容を具体的に記載してください。

※派遣希望のコーディネーターについて特に指名が無い場合は、専門分野をご記入ください。

(第1回目)

派遣希望の時期	
希望する具体的な指導内容	
指導対象者	
派遣希望のコーディネーター、 又は専門分野	

(第2回目)

派遣希望時期	
希望する具体的な指導内容	
指導対象者	
派遣希望のコーディネーター、 又は専門分野	

(第3回目)

派遣希望時期	
希望する具体的な指導内容	
指導対象者	
派遣希望のコーディネーター、 又は専門分野	

4 派遣に関わる給食施設について

取組状況、使用品目・量(都道府県産及び市町村内産)など、様式にとらわれず具体的に記載してください。

① 給食提供事業者名・給食提供地	
(事業者・提供施設名)	
(事業者・提供施設の概要)※提供箇所、運営方法、年間稼働日数など	
② 一日の提供食数(食) ※一日に複数回の提供がある場合は、それがわかるように記載してください。	
③ 一食あたりの食材費(円) ※一日に複数回の提供がある場合は、それをわかるように明記してください。	
④ 地場産物の範囲 ※該当するものに○印をつけてください。	
同一市町村内産 ・ 同一地区内産 ・ 同一都道府県内産 ・ その他	
⑤ 地場産物の使用頻度 ※該当するものに○印をつけてください。	
ほぼ毎日 ・ 週に1～2日 ・ 月に数回 ・ 季節ごとに数回	
⑥ 現在使用する主な地場産物の種類 ※最大 10 品目程度ご記入ください。	
⑦ 使用食材全体における地場産物の使用割合 ※地場産物の範囲と算出方法を記載してください。 ※学校給食の場合、「学校給食栄養報告」での地場産物・国産食材を使用する割合についてもご記入ください。 ※調査が無い場合は、記入は結構です。	
(例)令和元年度 年間使用量(重量ベース) 県内産 40% うち町内産 20%	
⑧ 現在、地場産物の利用拡大に向けて進めている主な取組の内容	