

平成 30 年度 地産地消コーディネーター 派遣事業  
 (学校等施設給食における地場産物の利用拡大)  
 派遣希望シート

平成 年 月 日

## 1 申請者について

組 織 名	
代表者名	(役職) <span style="margin-left: 100px;">ふりがな</span> (氏名)
担 当 者 役 職・氏 名	(役職) <span style="margin-left: 100px;">ふりがな</span> (氏名)
住 所	〒
派遣先までの 交通経路	※主な派遣先までの最寄駅からの経路をご記入下さい。
TEL	
FAX	
メール	@

- ※ 連絡調整は、電話とメールを中心に行います。本件にかかる連絡調整の実務を担当される方の連絡先やメールアドレスを必ず明記して下さい。
- ※ 申請内容に関する参考資料があれば添付して下さい。
- ※ 交通経路は主要駅(又は空港)から派遣先までの公共交通経路を記載して下さい。

## 2 申請したい内容

(1) 申請者における地場産物の利用拡大に向けた現状の課題等について記載して下さい。

<p>①問題(困っていること)</p> <p>②課題(①を解決するために進めたいこと)</p> <p>③阻害要因(①②を解決するにあたって障害となっていること)</p>
--

※①問題(困っていること)、②課題(①を解決するために進めたいこと)、③阻害要因(①②を解決するにあたって障害となっていること)など、具体的に記載して下さい。

(2) 本事業の派遣において、希望する指導内容と成果目標を記載して下さい。

<p>(希望する指導内容)</p> <p>(目標とする成果)</p>
------------------------------------

3 派遣指導を希望する時期・内容・指導対象・希望する専門家について  
※各回の派遣希望内容を記載して下さい。

(第1回目)

派遣希望時期	
具体的な指導希望内容	
指導対象者	
派遣を希望する専門家又は専門分野 ※特に指名がなければ専門分野のみ記載して下さい	

(第2回目)

派遣希望時期	
具体的な指導希望内容	
指導対象者	
派遣を希望する専門家又は専門分野 ※特に指名がなければ専門分野のみ記載して下さい	

(第3回目)

派遣希望時期	
具体的な指導希望内容	
指導対象者	
派遣を希望する専門家又は専門分野 ※特に指名がなければ専門分野のみ記載して下さい	

#### 4 派遣指導に関わる給食施設について

※給食施設等に関わる場合は、下記を記載して下さい。

取組状況、使用品目・量(都道府県産及び市町村内産)などを具体的に記載して下さい。

<b>①給食提供事業者名・給食提供地</b>	
(事業者・提供施設名)	
(事業者・提供施設の概要)※提供箇所、運営方法、年間稼働日数など	
<b>②一日の提供食数(食)</b> ※一日に複数回の提供がある場合は、 それがわかるように記載して下さい。	
<b>③一食あたりの食材費(円)</b> ※一日に複数回の提供がある場合は、 それをわかるように明記して下さい。	
<b>④現在使用する主な地場産物とその年間使用量(kg)及びその品目における年間使用割合(%)</b>	
<b>⑤使用食材全体における地場産物の割合(年間)</b> ※地場産物の範囲および算出方法(学校の場合は都道府県への報告数値等)も記載して下さい	
<b>⑥地場産物の利用拡大に向けて、現在進めている主な取組の内容</b>	