様 式 ３

令和3年度地域の食の絆強化推進運動事業（農林水産省補助事業）

令和3年度 地産地消コーディネーター派遣事業

（学校等施設給食における地場産物の利用拡大）

派 遣 報 告 書（申請者報告用）

※本項目はすべての派遣終了後、２週間以内にデータにてご提出ください。

写真等については別途画像データを添付してお送りください。また関連する資料についても、合わせて添付してください。

|  |
| --- |
| **■組織名(都道府県・市町村)** |
| **■派遣日・派遣ｺｰﾃﾞｨﾈｰﾀｰ・実施内容・参集者数**(生産者〇名、栄養士〇名、行政○名等)※受入日と現地での活動行程を時系列で記載してください。参集者数には、派遣コーディネーター、まちむら職員、国関係者を含めない数を記入ください。 |
| **第1回** |
| 派 遣 日 |  |
| 派遣コーディネーター |  |
| 実施内容 |  |
| 参集者数 |  |
| **第2回** |
| 派 遣 日 |  |
| 派遣コーディネーター |  |
| 実施内容 |  |
| 参集者数 |  |
| **第3回** |
| 派 遣 日 |  |
| 派遣コーディネーター |  |
| 実施内容 |  |
| 参集者数 |  |

以下、様式の枠にとらわれずに、具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
| **■派遣報告** |
| **1　具体的な指導の内容**※コーディネーターから指導を受けた内容について、**派遣回ごとに**記載してください。**2　指導の成果****3　指導を受けた側の所感・今度の展望**※実際に指導を受けた側の意見、今後の目標、取組予定などを記載してください。 |

|  |
| --- |
| **■事業成果** |
| 派遣申請書（様式２）の「3派遣事業での目標設定」、「4地場産物の利用による効果の検証」で掲げた内容の達成状況を検証してください。年度末で集計する見込みの数値のほか、次年度以降に実行・計画される内容についても、予定として記載してください。また、農林水産省に6月に提出する成果報告書の作成に向けて、今後も進捗や確定された実績値など確認させて頂きますので、ご協力をお願い致します。**1　数値目標：給食における地場産物利用の向上**　　※派遣申請書（様式２）で設定した目標に対する実績を記載ください。**2 成果目標**※派遣申請書（様式２）で選択した「成果目標」の達成度について検証してください。**3　地場産物の利用による効果の検証**※派遣申請書（様式２）で選択した「地場産物の利用による効果」について検証してください。 |
| ※学校給食の場合のみ |
| 今年度の学校給食栄養報告の実績についてご記入ください。調査が無い場合は、記入は不要です。①学校給食における地場産物を使用する割合

|  |  |
| --- | --- |
| 年　度 | 今 年 度 |
| 使用割合 | ％ |

②学校給食における国産食材を使用する割合

|  |  |
| --- | --- |
| 年　度 | 今 年 度 |
| 使用割合 | ％ |

 |
| **≪自由記入欄≫**※派遣事業を実施しての感想や今後のことがありましたら、ご記入ください |
|  |