

# 平成28年度森林・山村多面的機能発揮対策交付金の概算払いについて

(一財) 都市農山漁村交流活性化機構  
森林・山村多面的機能発揮対策事務局

## 1 はじめに

- 概算払いを希望する組織は、2の締切日までに、次の書類をメール添付で事務局へお送り下さい。①はファックスでも結構です。事務局で内容を確認し、修正が完了した後、④のみ捺印したものを郵送いただきます。

①通帳の写し（前年度と同じ口座を使用する組織は省略）

②支出予算

③資金繰り表

④交付金交付申請書（別記様式第1号）

- ②と③は、予定の数字を入力していただければ結構です。実績と比べて大きな違いがなければ、実績どおりでなくても結構です。
- 今回ご請求いただける額の上限は、事業の着手から12月までに支払う予定の合計額です。具体的には、③の資料において、黄色で塗りつぶしたセルに算出された額までご請求いただけます。
- 概算払いを希望しない組織も、交付金の使途等を事前に確認させていただきたいので、②のみ、12月12日(月)までにメール添付で事務局へお送り下さい。
- 書類作成は事務局が支援いたしますので、お気軽にご相談ください。

## 2 締切日等

	締切日	支払日	備考
①	平成28年11月21日(月)	11月30日(水)頃	ただし、書類の修正が必要な場合は11月24日(木)までに修正を終える必要があります。
②	平成28年12月5日(月)	12月17日(金)頃	①の締切に間に合わない場合は、このスケジュールで対応します。

## 3 書類の作成方法等

### (1) 通帳の写し

- 今年度、新規に採択を受けた組織は、交付金専用の銀行口座の通帳の写しを添付して下さい。専用口座は、無利息型普通預金（決済用預金）として下さい。
- 口座名義は、原則として「活動組織の名称、代表者の職名、代表者の氏名」の組み合わせとして下さい。  
(口座名義の例) ○○の森保全の会 代表 町村里子
- 通帳のコピーが必要な箇所は、「表紙」と「最初のページの見開き箇所」です。

(通帳の表紙)

店番	口座番号	〇〇の森保全の会 様
999	9999999	
まちむら銀行		無利息型 普通預金通帳

(最初のページの見開き箇所の写し)

おなまえ マルマルノモリホゼンノカイ ダイヒョウ マチムラサトコ 様	
発行日 27-06-01 店番 999 科目普通 口座番号 9999999	
まちむら銀行 神田支店 TEL03-9999-9999	銀行の印 まちむら

## (2) 支出予算

### ① 注意点

- ・ 支出予算は、交付対象にならない経費の発生を未然に防ぐことを目的としています。
- ・ 予算作成の参考として、募集要領の「4 対象活動と交付単価」、「5 交付金の使途」、「12 人件費について」、「13 (3) 予算書の提出」、「13 (4) 物品等購入の注意点」等を再度ご一読下さい。
- ・ 交付金は、対象活動に要する人件費（日当）を中心に支出されることをお勧めします。資機材以外の交付金は、全額を人件費として支出することも可能です。
- ・ 人件費以外の経費は、交付金の対象になるか否かを慎重に確認してから行って下さい。下表に対象とならない事例を紹介します。対象にならない場合は、活動組織の自己負担になります。判断に迷う場合は、これらの経費を交付金から除外し、日当中心に活用されることをお勧めします。また、お気軽に事務局へご相談下さい。

交付金の対象にならない事例	理由
「教育・研修活動タイプ」として、シイタケ植菌体験を伴う森林環境教育を実施するため、電動ドリルを購入。	電動ドリルは、使用によって直接摩耗しないので「資機材」に該当します。教育・研修活動タイプに使用する「資機材」は交付金の対象外です。
活動推進費を使って、3年分のチェーンオイルを購入。	年度内の活動に使用した経費だけが交付金の対象になります。翌年度以降に使用する物品の経費は対象外です。

- ・ 予算は予定なので予算どおりに執行する必要はありませんが、次の点にご注意下さい。
  - － 取組メニュー間の流用は出来ません。
  - － 人件費単価は支出予算の単価から変えないで下さい。
  - － 支出予算に記載のない物品を購入するときは、予め事務局に相談して下さい。

## ②作成方法（記載例は4ページ）

- ・水色と青色の欄に入力して下さい。
- ・「活動組織の名称」を入力して下さい。
- ・「取組メニュー」は、「プルダウンメニュー」の中から選んで下さい。
- ・「活動内容と支出内容」は、具体的かつ簡潔に記載して下さい。  
（例）雑草木刈払いの日当、活動記録等作成の日当（屋内）、森林環境教育の講師謝金。
- ・「科目」は、「プルダウンメニュー」の中から選んで下さい。
- ・内訳に単価と員数を入力すると、金額が算出されます。内訳の員数は、水色のセルに数字を、青色のセルに単位を入れて下さい。

(例)

金額	内訳			
80,000	@	5,000 円 ×	4 人 ×	4 日 ×

- ・支出予算の「資機材・施設」の額は、自己負担を含む総額で記載して下さい。
- ・集計①の水色の欄は、採択通知書の3と4の数字を転記して下さい。
- ・合計金額は採択決定額と一致させてください。1万円未満の端数は、「消耗品費」で調整して下さい。
- ・集計①の「確認」欄がすべて「OK」になれば完成です。

## (3) 資金繰り表の作成方法（記載例は5ページ）

- ・水色の欄に入力して下さい。
- ・「活動組織の名称」を入力して下さい。
- ・「活動着手日」は、採択通知書の日付、または採択決定前着手届の活動着手予定年月日を記載して下さい。
- ・支出予算の「集計②」の緑色のセルの額を、実際に活動する月に配分して下さい。

(例) 人件費の予算 @5,000円×5人×5回=125,000円

↓

7月から11月にかけて毎月1回、計5回、活動する。

↓

7月、8月、9月、10月、11月の人件費欄に「25,000」と入力する。

- ・資金繰り表の「資機材・施設」は、交付金額のみ入力して下さい。

(例) 7月に10万円のチェンソーを購入し、うち交付金額を5万円とする場合。7月の「資機材・施設」欄に「50,000」と入力して下さい。

(注) 資機材を購入する際の口座（金銭出納簿）の資金の流れ

自己資金5万円を交付金の口座に入金

↓

交付金の口座から購入代金10万円を支払う（自己資金+交付金）

- ・「資金繰り表」の緑色のセルの数字が、支出予算の緑色のセルの数字と一致するように調整して下さい。（一致したら完成）

## (4) 交付金交付申請書の書き方（記載例は6ページ）

採択決定額を①に、「資金繰り表」の黄色のセルの「A」の額を③に記載し、①から③を差し引いた額を④に記載して下さい。



←の欄に入力してください。

平成28年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金資金繰り表（記載例）

活動組織名： ○○の森保全の会

活動着手日 平成28年7月14日 ←採択通知の日付、または採択決定前着手届の活動着手予定年月日を記載。

活動着手日以前の経費は、交付金の対象になりません。

（単位：円）

科目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
活動組織 活動交付金	人件費			37,000		45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000		307,000
	資機材・施設			120,000									120,000
	委託料												0
	消耗品等 ・その他				3,000								3,000
合計		0	0	160,000	0	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	0	430,000

（概算払い請求額）

項目	請求時期	金額	支払時期（見込み）	備考
概算払（1回目）	11月	340,000	11月～12月	第3四半期までの予定出来高
精算払	実施状況報告書と同時	90,000	3月	
	合計	430,000	TRUE	

↑  
下  
支  
さ  
致  
出  
い  
す  
予  
算  
の  
緑  
を  
色  
確  
の  
認  
セル  
と

# 交付金交付申請書の記載例

- ・採択通知書の日付と番号を記載。
- ・変更申請をした場合は、この部分を「平成●●年●●月●●日付け27交流第●●号にて変更承認通知のあった」に置き換える。

組織として文書番号を管理している場合は記載。  
その他の場合は削除。

(別記様式第1号)

番 号  
平成28年11月21日

一般財団法人都市農山漁村交流活性化機構理事長 殿

- ・採択申請書と同じ組織名、職名、氏名、印鑑。
- ・代表者等に変更がある場合は、変更届を提出して下さい。

〇〇の森保全の会 代表 町村 里子  


平成28年7月14日付け28交流第92号にて採択通知のあった森林・山村多面的機能発揮対策交付金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

		金額
交付申請額	採択決定額 ①	430,000円
	既交付額 ②	0円
	今回申請額 ③	340,000円
	採択決定額(年間交付額)との差額 ④=①-②-③	90,000円

3ページの(4)を参照して下さい。

交付金振込口座	金融機関(ゆうちょ銀行以外)														
	金融機関名										支店名				
	まちなら										神田支店				
	<small>農業協同組合 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 信連 農林中金</small>														
	預金種別 (該当のものにレ印をつけて下さい)					<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 <input type="checkbox"/> 通知									
	口座番号					9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
	<small>《ゆうちょ銀行の方はこちらに記入して下さい。》</small> ゆうちょ銀行														
記号 (6ケタ目がある場合は※部分に記入)						番号 (右づめで記入)									
9	9	9	9	9	※	9	9	9	9	9	9	9	9	9	

口座名義	フリガナ	マルマルノモリホゼンノカイ ダイヒョウ マチムラサトコ
	口座名義	〇〇の森保全の会 代表 町村 里子
	住所	(〒101-0042) 東京 (都) 道 千代田 市 (区) 府 県 町 村 神田東松下町45 神田金子ビル5F

(注) 初めて申請する場合のみ、交付金の振込口座の通帳の写し(口座番号、口座名義が分かる箇所。具体的には、表紙及び表紙をめくった最初のページの見開き。)を添付して下さい。