

平成 29 年度 地産地消コーディネーター 派遣事業
 (学校等施設給食における地場産物の利用拡大)

派遣報告書 (申請者報告用)

※本項目はすべての派遣終了後、2週間以内にデータにてご提出下さい。
 この報告内容を元に成果報告会で報告して頂きます。写真等については別途画像データを添付して下さい。その他の資料があれば合わせて添付して下さい。

| | |
|--|--|
| ■組織名(都道府県・市町村) | |
| ■派遣日・派遣者(専門家)・実施内容・参集者数(生産者〇名、栄養士〇名等) | |
| ※受入日と現地での活動行程を時系列で記入して下さい。 | |
| 第 1 回 | |
| 派遣日 | |
| 派遣者 | |
| 実施内容 | |
| 参集者数 | |
| 第 2 回 | |
| 派遣日 | |
| 派遣者 | |
| 実施内容 | |
| 参集者数 | |
| 第 3 回 | |
| 派遣日 | |
| 派遣者 | |
| 実施内容 | |
| 参集者数 | |

■派遣報告

(1)具体的な指導の内容

※派遣者から指導を受けた内容について、派遣回ごとに記入して下さい。

(2) 指導の成果

(3) 指導を受けた側の所感・今後の展望

※実際に指導を受けた側の意見、今後の目標、取組予定など

■事業成果

派遣申請書（様式2）の「3成果目標（詳細）」で掲げた内容の到達状況を検証してください。

平成29年度末見込みの事業成果のほか、次年度以降に実行・計画される内容についても、予定としてご記入ください。また、今後も事業進捗について、確認させて頂く場合がありますので、ご協力ください。

1 必須目標 ※行政施策等との整合

(1) 第3次食育推進基本計画における目標値との整合

()

| 年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 平成32年度 | 平成33年度 |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 使用割合 | % | % | % | % | % | % |

()

| 年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 平成32年度 | 平成33年度 |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 使用割合 | % | % | % | % | % | % |

(2) 都道府県、市町村が掲げる食育計画等における目標値との整合

()

| 年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 |
|------|--------|--------|--------|--------|
| 使用割合 | % | % | % | % |

(3) 国民運動の「推進パートナー」の登録企業・団体数参加団体数

①国産農林水産物の消費拡大を図るため、民間企業・消費者・国等が一体となって進める国民運動である「フード・アクション・ニッポン」に賛同し、「推進パートナー」に登録した事業者・団体数

②「フード・アクション・ニッポン」と連携した事業の実施（実施回数等）

※(3)については当事業の KPI(重要な事業成果指標)として設定されており、国の行政レビューでの計りにもなるため、必ず報告して下さい。フード・アクション・ニッポン活動趣旨等に関しては次のホームページを参照下さい。 フード・アクション・ニッポン公式サイト <http://syokuryo.jp/index.html>

2 成果目標（選択制）

※派遣申請書（様式2）で選択した「成果目標」の達成度について検証して下さい。

3 地場産物の使用による効果の検証

※派遣申請書（様式2）で選択した「成果目標」の達成度について検証して下さい。

自由記入欄